

Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o. o.



REGULAMIN

postępowania przetargowego dotyczącego sprzedaży składników
aktywów trwałych Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.

Data obowiązywania	Podstawa formalna	Poprzednia wersja dokumentu	Komórka organizacyjna sporządzająca dokument
Z dniem 23.01.2025 r.	Uchwała Zarządu JSK Sp. z o.o. nr 15/VIII/25 z dnia 23.01.2025 r.	Uchwała Zarządu JSK Sp. z o.o. nr 186/VII/20 z dnia 14.05.2020 r.	DR

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin postępowania przetargowego dotyczący sprzedaży składników aktywów trwałych Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. (dalej Spółka, prowadzący przetarg), zwany w dalszej części Regulaminem, został sporządzony w oparciu o tekst jednolity Aktu Założycielskiego Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. zatwierdzony Uchwałą nr 3 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. w dniu 09.08.2024 r. oraz określa zasady i tryby zbywania przez Spółkę składników aktywów trwałych.
2. Decyzję o sprzedaży składników aktywów trwałych podejmuje Zarząd Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. w formie uchwały, z zastrzeżeniem ust. 5 lit. a).
3. W decyzji, o której mowa w ust. 2, wartość przeznaczonych do zbycia składników aktywów trwałych wyrażona jest jako cena netto (cena przed naliczeniem należnego podatku VAT).
4. Zbycie przez Spółkę składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o wartości rynkowej powyżej 0,1 % sumy aktywów, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, odbywa się w trybie przetargu lub aukcji, chyba że wartość zbywanych składników nie przekracza 20.000,00 złotych. O trybie sprzedaży decyduje Zarząd.
5. Decyzja o sprzedaży składników aktywów trwałych, które nie są nieruchomościami, o wartości:
 - a) nieprzekraczającej 20.000,00 złotych podejmowana jest w formie pisemnego wyrażenia zgody zgodnie z zasadami reprezentacji w Spółce (uchwała nie jest wymagana),
 - b) nieprzekraczającej 1.000.000,00 złotych wymaga uchwały Zarządu,
 - c) przekraczającej 1.000.000,00 zł, a nieprzekraczającej 4.000.000,00 złotych wymaga zgody Rady Nadzorczej,
 - d) przekraczającej 4.000.000,00 złotych wymaga zgody Zgromadzenia Wspólników.
6. Zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego albo udziału w nieruchomości lub w prawie użytkowania wieczystego o wartości:
 - a) nieprzekraczającej 100.000,00 zł wymaga uchwały Zarządu,
 - b) przekraczającej 100.000,00 zł, a nieprzekraczającej 4.000.000,00 złotych wymaga zgody Rady Nadzorczej,
 - c) przekraczającej 4.000.000,00 złotych wymaga zgody Zgromadzenia Wspólników.
7. Przetarg lub aukcję na sprzedaż składników aktywów trwałych przeprowadza Spółka. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się powierzenie przeprowadzenia przetargu innemu podmiotowi gospodarczemu na zlecenie Zarządu. W tym przypadku przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
8. Dopuszcza się odstępianie od przetargu lub aukcji na warunkach określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
9. W przetargu lub aukcji jako Oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - a) członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej,
 - b) podmiot gospodarczy prowadzący przetarg lub aukcję oraz Członkowie jego Zarządu i Rady Nadzorczej,
 - c) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu lub aukcji,
 - d) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w lit. a - c,
 - e) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg lub aukcję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg lub aukcję.

10. Organizowane przez Spółkę przetargi lub aukcje odbywać się będą w siedzibie spółki lub w innych wyznaczonych przez Komisję miejscach.
11. W przetargu lub aukcji jako Oferenci mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, jeżeli wpłacą prowadzącemu przetarg lub aukcję wadium w wysokości, terminie i sposobie określonych w ogłoszeniu o przetargu lub aukcji.
12. W przetargu lub aukcji mogą uczestniczyć podmioty zagraniczne, przy czym muszą one uzyskać stosowne zezwolenie na zakup nieruchomości, o ile takie zezwolenie jest wymagane przepisami prawa polskiego.
13. Przetargi lub aukcje dotyczące sprzedaży składników aktywów trwałych Spółki przygotowuje, ogłasza i przeprowadza Dział Rozwoju i Zarządzania Mieniem.
14. Postępowanie dotyczące zbycia aktywów trwałych może nastąpić w trybie:
 - a) aukcji,
 - b) przetargu.
15. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do odbycia przetargu lub udział co najmniej jednego Oferenta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.
16. W przypadku naruszenia przepisów prowadzący przetarg lub aukcję stwierdza unieważnienie przetargu lub aukcji.
17. Przetarg lub aukcję wygrywa Oferent, który zaoferował najwyższą cenę.
18. Prowadzącemu przetarg lub aukcję przysługuje prawo zamknięcia przetargu lub aukcji bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
19. Czynności przygotowawcze do zawarcia umowy sprzedaży wykonuje zainteresowany Dział Spółki, a w przypadku sprzedaży nieruchomości Dział Rozwoju i Zarządzania Mieniem, który uzgadnia sposób i termin podpisania umowy sprzedaży z Kancelarią Notarialną.
20. Koszty zawarcia umowy sprzedaży majątku trwałego Spółki w postępowaniu przetargowym lub aukcji ponosi Nabywca.
21. Dokumentację przetargową lub aukcyjną należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi w Spółce instrukcjami: kancelaryjną oraz archiwalną.

§ 2.

Wymagania formalne, jakie powinien spełniać kierowany do Zarządu Spółki wniosek w sprawie zbycia składników aktywów trwałych JSK Sp. z o.o.

1. Wniosek w sprawie zbycia składników aktywów trwałych powinien każdorazowo zawierać:
 - a) propozycję formy i trybu zbycia,
 - b) szczegółowy wykaz składników aktywów trwałych będących przedmiotem zbycia,
 - c) wysokość proponowanej ceny wywoławczej netto (cena minimalna dla sprzedaży w trybie przetargu lub aukcji),
 - d) wysokość proponowanej ceny sprzedaży netto oraz dokładne określenie podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić zbycie (w przypadkach określonych w § 9 ust. 1),
 - e) wysokość podwyższanego kapitału zakładowego z tytułu wniesienia składników aktywów trwałych jako wkładu niepieniężnego (aportu) do spółki prawa handlowego z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości rynkowej wnoszonych składników majątkowych i wartości nominalnej udziałów lub akcji tej spółki,
 - f) uzasadnienie celowości zbycia, w tym podanie informacji o dokonanych dotychczas czynnościach prawnych zmierzających do zbycia nieruchomości (jeżeli takie miały miejsce),
 - g) wartość rynkową przedmiotu zbycia z podaniem daty, na którą została ta wartość określona,

- h) wartość księgową netto przedmiotu zbycia ustaloną na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - i) informację na temat obciążeń zbywanego składnika aktywów trwałych prawami osób trzecich,
 - j) aktualną informację w zakresie najmu (dzierżawy) przedmiotu sprzedaży (m.in. numer umowy i termin jej wypowiedzenia),
 - k) propozycję składu Komisji przetargowej lub aukcyjnej.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
- a) operat szacunkowy lub opinię o wartości, które określają wartość rynkową zbywanego składnika aktywów trwałych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3,
 - b) wyciąg z ewidencji środków trwałych dla zbywanego składnika majątku trwałego,
 - c) aktualny odpis (wydruk elektroniczny) z księgi wieczystej oraz dokumentację geodezyjną, w tym wycinek mapy sytuacyjnej z zaznaczeniem zbywanego składnika aktywów trwałych (dla nieruchomości),
 - d) dokumentację fotograficzną przedmiotu sprzedaży (może stanowić część innego dokumentu, np. operatu szacunkowego),
 - e) inne, niewymienione wyżej, a istotne informacje związane ze stanem prawnym lub technicznym zbywanego składnika aktywów trwałych,
 - f) projekt ogłoszenia o sprzedaży składników aktywów trwałych w trybie przetargu lub aukcji,
 - g) informację w zakresie podatku VAT z tytułu zbycia składników aktywów trwałych sporządzoną przez służby finansowo-księgowe Spółki,
 - h) jeżeli zbycie składników aktywów trwałych nie jest proponowane w trybie przetargu lub aukcji, to do wniosku należy dołączyć pisemną ofertę osoby lub podmiotu zainteresowanego nabyciem przedmiotowego składnika aktywów trwałych.

§ 3.

Komisja Przetargowa / Aukcyjna

1. W celu przeprowadzenia przetargu lub aukcji powołuje się Komisję Przetargową lub Komisję Aukcyjną.
2. Imienny skład Komisji Przetargowej lub Aukcyjnej zatwierdza Zarząd Spółki.
3. Komisja Przetargowa lub Aukcyjna składa się z :
 - Przewodniczącego,
 - Zastępcy Przewodniczącego,
 - Sekretarza - przedstawiciela Działu Rozwoju i Zarządzania Mieniem Przetargów,
 - Członków - przedstawicieli zainteresowanych Sekcji,
 - ekspertów w uzasadnionych przypadkach.
4. Sekretarz Komisji Przetargowej lub Aukcyjnej zawiadamia osoby wchodzące w skład Komisji o terminie przetargu lub terminie posiedzenia Komisji.

§ 4.

Zasady ogłaszania przetargu lub aukcji

1. Wszystkie czynności przygotowawcze związane ze sprzedażą aktywów trwałych Spółki wykonywane są przez zainteresowany sprzedażą Dział Spółki i odbywają się w uzgodnieniu z Działem Rozwoju i Zarządzania Mieniem.
2. Za opracowanie całości dokumentacji przetargowej lub aukcyjnej odpowiada Dział Rozwoju i Zarządzania Mieniem.

3. Przed przystąpieniem do przetargu lub aukcji Spółka określa cenę wywoławczą, która nie może być niższa niż ustalona przez rzeczoznawcę wartość rynkowa, a jeżeli wartości tej nie można ustalić, cena ta nie może być niższa od aktualnej wartości księgowej netto.
4. Spółka może odstąpić od sporządzenia wyceny sprzedawanego składnika aktywów trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli:
 - a) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową,
 - b) składnik aktywów trwałych ma ustaloną cenę rynkową.
5. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
6. Ogłoszenie przetargu lub aukcji może nastąpić, jeżeli dopełniono wszelkich formalności niezbędnych do ogłoszenia przetargu lub aukcji, a w szczególności przygotowano niezbędne do zawarcia umowy sprzedaży składników aktywów trwałych dokumenty.
7. Przetarg lub aukcja mogą się odbyć nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o przetargu lub aukcji.

§ 5.

Ogłoszenie o przetargu lub aukcji

1. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji zamieszcza się na stronie internetowej Spółki, w widocznym publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki oraz w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń, jeżeli zaś przeprowadzenie przetargu zlecono podmiotowi gospodarczemu również na stronie internetowej tego podmiotu.
2. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji określa w szczególności:
 - a) firmę, siedzibę i adres ogłaszającego oraz prowadzącego przetarg lub aukcję,
 - b) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu lub aukcji,
 - c) tryb przeprowadzenia postępowania,
 - d) termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki aktywów trwałych, przy czym okres przeznaczony na dokonanie oględzin przedmiotu przetargu lub aukcji nie może być krótszy niż 14 dni,
 - e) rodzaj i liczbę sprzedawanych składników aktywów trwałych,
 - f) wysokość ceny wywoławczej netto (cena przed naliczeniem podatku VAT), wadium oraz wysokość postąpienia w przypadku aukcji,
 - g) termin i sposób wnoszenia wadium,
 - h) pouczenie, że do ceny wylicytowanej netto (w przypadku aukcji) lub zaoferowanej netto (w przypadku przetargu), doliczony zostanie należny podatek VAT lub zostanie zastosowane zwolnienie z podatku VAT, wg aktualnego stanu obowiązujących przepisów ustawy o VAT,
 - i) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca, w przypadku przetargu,
 - j) pouczenie o treści § 1 ust.9, § 7 ust. 1, 4, 6, 7, 8,9,10 i § 8 ust.17 Regulaminu,
 - k) pouczenie o treści § 9 ust. 9,10 Regulaminu, w przypadku przetargu.
3. W celu skuteczniejszego poinformowania potencjalnych Nabywców o organizowanym przetargu lub aukcji, oprócz ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1-2, prowadzący przetarg lub aukcję może zamieścić dodatkową, skróconą informację o ogłoszonym przetargu lub aukcji na platformie sprzedażowej lub w środkach przekazu, które dla danej sprawy uzna za najważniejsze.

§ 6. Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu lub aukcji jest wniesienie wadium w wysokości nie mniejszej niż 5% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika aktywów trwałych.
2. Wadium należy wnieść w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu lub aukcji, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż do dnia poprzedzającego przetarg lub aukcję.
3. Wadium wnosi się w pieniądzu na rachunek, którego numer wskazano w ogłoszeniu o przetargu lub aukcji. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, gdy w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu lub aukcji nastąpi uznanie przelewu środków pieniężnych odpowiadających kwotowo oznaczonemu wadium.
4. Dopuszcza się wnoszenie wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jeżeli informacja o tej formie wniesienia wadium zostanie zamieszczona w ogłoszeniu o przetargu lub aukcji. Wadium w tych formach składa się na zasadach określonych w ogłoszeniu o przetargu lub aukcji. Termin ważności wniesionego w tych formach wadium nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia przetargu.
5. Prowadzący przetarg lub aukcję niezwłocznie po otwarciu ofert lub przed wywołaniem licytacji, sprawdza, czy Oferenci wnieśli wadium i czy zostało ono wniesione w należytej wysokości.
6. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte lub którzy nie wygrali aukcji lub przetargu zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu aukcji lub dokonaniu wyboru oferty.
7. Decyzję o zwrocie wadium podejmuje Przewodniczący Komisji Przetargowej lub inna upoważniona przez niego osoba.
8. **Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden spośród Oferentów uczestniczących w przetargu lub aukcji nie zaoferuje ceny wywoławczej.**
9. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana w przetargu, lub Oferent, który wygrał aukcję, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 7. Aukcja

1. Aukcja odbywa się elektronicznie lub w drodze publicznej licytacji na zasadach określonych w ogłoszeniu.
2. W przypadku Aukcji ustnej licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona przez Komisję Aukcyjną, zwana dalej „licytatorem”.
3. Komisja Aukcyjna odmawia dopuszczenia Oferenta do uczestnictwa w aukcji, jeżeli nie przedstawi:
 - a) oświadczenia o akceptacji Regulaminu i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Oferenta, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - c) oświadczenia o zapoznaniu się z aktualnym stanem technicznym i prawnym przedmiotu aukcji i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - d) pełnomocnictwa dla osoby uczestniczącej w aukcji podpisanego przez osoby uprawnione.
4. Wywołując licytację podaje się do wiadomości:
 - a) przedmiot aukcji,
 - b) cenę wywoławczą sprzedawanych składników aktywów trwałych,

- c) wysokość minimalnego postąpienia.
5. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli co najmniej jeden z Oferentów zaoferował cenę wywoławczą.
 6. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem do pełnego złotego, a czas na postąpienie nie może być krótszy niż 15 sekund. Zaoferowana cena przestaje wiązać Oferenta, gdy inny Oferent zaoferował cenę wyższą.
 7. W przypadku aukcji ustnej, po ustaniu postąpień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka licytację i udziela przybicia Oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
 8. Aukcję uważa się za zakończoną wynikiem negatywnym, jeżeli żaden spośród Oferentów nie zaoferował ceny wywoławczej.
 9. Aukcję wygrywa Oferent, który zaoferował najwyższą cenę (dalej Nabywca).
 10. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży, z zastrzeżeniem przepisów ust. 16.
 11. Komisja Aukcyjna, niezwłocznie po zakończeniu licytacji opisuje jej przebieg w protokole z przebiegu aukcji, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie czasu i miejsca licytacji,
 - b) imię i nazwisko licytatora (w przypadku aukcji ustnej),
 - c) przedmiot aukcji i wysokość ceny wywoławczej,
 - d) listę uczestników aukcji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę Nabywcy,
 - f) cenę zaoferowaną przez Nabywcę za składnik aktywów trwałych,
 - g) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w aukcji,
 - h) w przypadku aukcji ustnej, wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników aukcji, podpisy: licytatora, członków Komisji Aukcyjnej oraz podpis Nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu,
 - i) w przypadku aukcji elektronicznej, podpisy członków Komisji Aukcyjnej.
 12. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia aukcji.
 13. Oryginał protokołu z przebiegu aukcji przedkładany jest na najbliższe posiedzenie Zarządu Spółki za pośrednictwem Działu Organizacyjnego.
 14. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku nieruchomości Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia najpóźniej w chwili zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
 15. Wydanie przedmiotu sprzedaży Nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia lub w terminie uzgodnionym przez strony.
 16. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość, to Spółka po zakończeniu aukcji ustala termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego i wzywa Oferenta, który wygrał aukcję do stawienia się celem zawarcia umowy.
 17. Nabywca, który w terminach określonych w ust. 14 nie uiści ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia, oraz na zasadach określonych w § 6 ust. 9 traci wadium.
 18. Jeżeli Nabywca, w wyznaczonym terminie, nie stawia się w celu zawarcia umowy, sporządzony zostanie akt niestawiennictwa, a w przypadku sprzedaży nieruchomości notarialny akt niestawiennictwa, który będzie dokumentem świadczącym o rezygnacji z nabycia przez nabywcę.

§ 8. Przetarg

1. Jeżeli Zarząd Spółki tak postanowi sprzedaż składników aktywów trwałych może się odbyć w trybie przetargu.
2. Oferty na przetarg należy składać w formie elektronicznej na adres przetargi@jsk.pl.
3. Okres wyznaczony do składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni licząc od daty ogłoszenia przetargu na stronie internetowej ogłaszającego przetarg.
4. Oferty powinny być podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez pełnomocnika Oferenta.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane przez prowadzącego przetarg dokumenty, które wymienione zostały w ogłoszeniu.
6. Zawartość oferty jest tajna.
7. Komisja Przetargowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - b) sprawdza, czy Oferenci wnieśli wymagane wadium,
 - c) może wezwać Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów,
 - d) wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
8. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do rozpatrzenia, jeżeli:
 - a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - c) nie zawierają wymaganych ogłoszeniem dokumentów, a po wezwaniu Komisji Przetargowej nie zostały jej w wymaganym czasie przedłożone.
9. W przypadku zgłoszenia tylko jednej ważnej oferty następuje zakończenie procedury przetargowej. Proponowana przez Oferenta cena stanowi cenę sprzedaży netto składników aktywów trwałych.
10. W razie ustalenia, że kilku (co najmniej dwóch) Oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, prowadzący przetarg informuje Oferentów o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
11. W przypadku obecności wszystkich Oferentów prowadzący przetarg kontynuuje przetarg w formie licytacji.
12. Z przebiegu przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie czasu i miejsca przetargu,
 - b) imienny skład Komisji,
 - c) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
 - d) listę uczestników przetargu z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
 - f) cenę zaoferowaną przez nabywcę za składnik aktywów trwałych,
 - g) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu,
 - h) podpisy członków Komisji Przetargowej oraz nabywcy albo wzmianka o przyczynie braku jego podpisu.
13. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia przetargu.
14. Przetarg wygrywa Oferent, który zaoferował najwyższą cenę.
15. O wynikach przetargu zawiadamia się wszystkich Oferentów w formie pisemnej.
16. Oryginał protokołu z przetargu przedkładany jest na najbliższe posiedzenie Zarządu za pośrednictwem Działu Organizacyjno-Prawnego.
17. Zapisy § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Warunki odstąpienia od przetargu lub aukcji

1. Spółka może zbywać składniki aktywów trwałych bez przeprowadzenia przetargu lub aukcji w przypadku, gdy:
 - a) przedmiotem umowy są akcje, udziały lub inne składniki finansowego majątku trwałego albo licencje, patenty lub inne prawa własności przemysłowej, albo know-how, jeżeli warunki i odmienny niż przetarg publiczny lub aukcja tryb sprzedaży określa uchwała Rady Nadzorczej,
 - b) zbycie następuje w postępowaniu likwidacyjnym na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia Wspólników, z zachowaniem odrębnych przepisów,
 - c) przedmiotem zbycia są lokale mieszkalne stanowiące własność spółki, a sprzedaż następuje, za cenę nie niższą niż 50 % ich wartości rynkowej, na rzecz najemcy lub stale z nim zamieszkującej osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; cenę określa się z uwzględnieniem, że przedmiotem sprzedaży są lokale zajęte, wartość ulepszeń dokonanych przez najemcę zalicza się na poczet ceny lokalu,
 - d) w innych uzasadnionych przypadkach na wniosek Zarządu, za cenę oraz na zasadach określonych uchwałą Rady Nadzorczej,
 - e) zbycie następuje na rzecz spółek zależnych,
 - f) przedmiotem zbycia są prawa do emisji CO₂ oraz ich ekwiwalenty,
 - g) przedmiotem sprzedaży są składniki aktywów trwałych, których wartość rynkowa nie przekracza kwoty 20 000,00 złotych,
2. Jeżeli na uprzednio ogłoszony przetarg nie wpłynęła żadna oferta (przetarg nie przyniósł rezultatu) Spółka przeprowadza повторно przetarg na tych samych warunkach. Powyższy przepis stosuje się odpowiednio dla aukcji.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy przetarg lub aukcja zostały unieważnione.
4. Jeżeli na повторно ogłoszony przetarg nie wpłynęła żadna oferta (przetarg nie przyniósł rezultatu) Spółka może sprzedać składniki aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości bez przeprowadzania повторnego przetargu, za cenę nie niższą niż:
 - a) 2/3 ceny wywoławczej w przypadku nieruchomości,
 - b) ceny wywoławczej w przypadku pozostałych składników aktywów trwałych.Powyższy przepis stosuje się odpowiednio dla aukcji.
5. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1-3 podejmuje Zarząd Spółki w formie uchwały, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5. lit. a.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. „Regulamin postępowania przetargowego dotyczący sprzedaży składników aktywów trwałych Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.” obowiązuje od dnia 23.01.2025 r. zgodnie z uchwałą Zarządu Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. nr 15.VIII.25 z dnia 23.01.2025 r.
2. Z dniem 23.01.2025 r. przestaje obowiązywać Regulamin postępowania przetargowego dotyczący sprzedaży składników aktywów trwałych Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. wprowadzony Uchwałą nr 186/VII/20 Zarządu Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. w dniu 14.05.2020 r.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Oferenta w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w oparciu o Regulamin postępowania przetargowego dotyczącego sprzedaży składników aktywów trwałych Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.

Zatwierdza się do realizacji
Jastrzębie-Zdrój, dnia 23.01.2025 r.

Zarząd Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.

Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Andrzej Dzioba

.....

RADCA PRAWNY
Magdalena Szynal-Berisz
(KAT 3221)

UCHWAŁA Nr 15/VIII/25
Zarządu Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.
z dnia 23 stycznia 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia aktualizacji dokumentu: „Regulamin postępowania przetargowego dotyczącego sprzedaży składników aktywów trwałych Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.”.

Zarząd Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. działając na podstawie § 13 ust. 1 w związku z § 16 ust. 2 Aktu Założycielskiego Spółki na posiedzeniu w dniu 23 stycznia 2025 r. uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza aktualizację dokumentu: „Regulamin postępowania przetargowego dotyczącego sprzedaży składników aktywów trwałych Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. „Regulamin postępowania przetargowego dotyczącego sprzedaży składników aktywów trwałych Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.”, obowiązuje od dnia 23.01.2025 r.
3. Z dniem 23.01.2025 r. traci moc Uchwała Zarządu nr 186/VII/20 z dnia 14.05.2020 r.
4. Uchwałę do wiadomości otrzymują wszystkie komórki organizacyjne.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

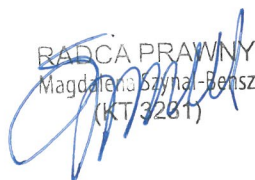
Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym. Ilość obecnych: 1

Ilość głosów „za”: 1 Ilość głosów „przeciw”: 0 Ilość wstrzymujących się: 0

Prezes Zarządu Andrzej Dzioba



.....


RADCA PRAWNY
Magdalena Bzyna-Bensz
(KT 3281)