

Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o. o.



REGULAMIN
postępowania przy udzielaniu zgód na wejście w teren nieruchomości
Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.

Data obowiązywania	Podstawa formalna	Poprzednia wersja dokumentu	Komórka organizacyjna sporządzająca dokument
Z dniem 30.12.2024.	Uchwała Zarządu JSK Sp. z o.o. nr 404/VIII/24 z dnia 30.12.2024 r.	Uchwała Zarządu JSK Sp. z o.o. nr 269/VIII/22 z dnia 14.07.2022 r.	DR

SPIS TREŚCI:

Spis treści	2
Definicje pojęć i skrótów	3
 Rozdział I. Postanowienia ogólne	4
§ 1. Przedmiot Regulaminu / wyłączenia w stosowaniu Regulaminu	3
 Rozdział II. Warunki udzielania zgód na wejście w teren	5
§ 2. Wniosek o wydanie Zgody na wejście w teren	5
§ 3. Wycinka drzew i krzewów	5
§ 4. Zgoda na wejście w teren	6
§ 5. Przedłużenie okresu zajęcia nieruchomości	7
§ 6. Roboty awaryjne	7
 Rozdział III. Opłaty	7
§ 7. Opłata administracyjna	7
§ 8. Opłata za wejście w teren	8
§ 9. Opłata roczna	8
§ 10. Inne opłaty	9
 Rozdział IV. Zasady korzystania z nieruchomości	9
§ 11. Realizacja zadania	10
§ 12. Umowa	10
§ 13. Dostęp do nieruchomości	10
 Rozdział V. Inne	11
§ 14. Postanowienia końcowe	11
§ 15. Załączniki	11

DEFINICJE POJĘĆ I SKRÓTÓW:

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółce – należy przez to rozumieć Jastrzębską Spółkę Kolejową Sp. z o.o.,
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość będącą własnością lub pozostającą w użytkowaniu wieczystym Spółki lub będącą w posiadaniu zależnym Spółki,
- 3) urządzeniu – należy przez to rozumieć sieci i urządzenia służące do doprowadzania lub odprowadzania: płynów, pary, gazu, energii elektrycznej, a także sieci i urządzenia teletechniczne, światłowodowe oraz inne sieci i urządzenia o podobnym charakterze,
- 4) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 5) terenie budowy – należy przez to rozumieć teren określony w art. 3 pkt. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
- 6) obszarze oddziaływania urządzenia – należy przez to rozumieć obszar określony w art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
- 7) obszarze oddziaływania obiektu – należy przez to rozumieć teren wyznaczony w otoczeniu obiektu budowlanego na podstawie przepisów odrębnych, wprowadzających związane z tym obiektem ograniczenia w zabudowie tego terenu,
- 8) mapie zasadniczej – należy przez to rozumieć mapę wydaną przez powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, z oznaczonymi co najmniej granicami działek ewidencyjnych oraz przebiegiem sieci technicznego uzbrojenia terenu,
- 9) Zgodzie na wejście w teren lub Zgodzie – należy przez to rozumieć sporządzany przez Spółkę dokument, który określa zasady realizacji zadania na nieruchomości Spółki,
- 10) Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot realizujący i finansujący zadanie określone w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, który jest lub będzie właścicielem urządzenia i/lub obiektu budowlanego,
- 11) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną lub grupę takich osób lub podmiotów działających w imieniu Przedsiębiorcy, którzy posiadają umocowanie do jego reprezentowania,
- 12) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę lub Wykonawcę robót budowlanych, który realizuje zadanie w terenie na zlecenie Przedsiębiorcy oraz posiada stosowne pełnomocnictwo,
- 13) opłacie administracyjnej – należy przez to rozumieć wynagrodzenie pobierane przez Spółkę z tytułu przyjęcia i weryfikacji wniosków, o których mowa w § 7 ust. 1,
- 14) opłacie za wejście w teren – należy przez to rozumieć wynagrodzenie pobierane przez Spółkę z tytułu wejścia w teren w celu realizacji zadania w obrębie terenu budowy lub obszaru oddziaływania,
- 15) opłacie rocznej - należy przez to rozumieć wynagrodzenie pobierane przez Spółkę z tytułu pozostawienia urządzenia i/lub obiektu budowlanego na nieruchomości Spółki,
- 16) Biurze – należy przez to rozumieć właściwy Dział odpowiedzialny za realizację określonych w § 1 ust. 6 działań,

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Przedmiot Regulaminu / wyłączenia w stosowaniu Regulaminu

1. Regulamin niniejszy określa zasady i warunki udzielania zgód na wejście w teren nieruchomości Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. oraz zasady pozostawienia na nich urządzeń i/lub obiektów budowlanych.
2. Regulamin znajduje zastosowanie między innymi w przypadku:
 - a) realizacji zadań inwestycyjnych, likwidacyjnych, remontowych i konserwacyjnych oraz związanych z usuwaniem awarii dotyczących między innymi:
 - sieci i urządzeń służących do doprowadzania lub odprowadzania: płynów, pary, gazu, energii elektrycznej,
 - sieci i urządzeń teletechnicznych, światłowodowych oraz innych sieci i urządzeń o podobnym charakterze,
 - b) realizacji zadań inwestycyjnych, likwidacyjnych, remontowych i konserwacyjnych dotyczących obiektów budowlanych,
 - c) wykonywania odwiertów geologicznych,
3. Regulaminu nie stosuje się w przypadku:
 - a) gdy zachodzą przypadki określone w art. 124 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
 - b) gdy zajęcie nieruchomości uregulowane zostało umową,
 - c) wykonywania robót w ramach ustanowionej wcześniej służebności,
 - d) w przypadkach, gdy jedynym inwestorem jest Spółka,
 - e) prowadzenia robót związanych z usuwaniem:
 - szkód górniczych w infrastrukturze kolejowej Spółki,
 - kolizji z urządzeniem, które uniemożliwia dokonanie naprawy szkody górniczej w infrastrukturze kolejowej,
 - f) gdy wykonywane przez Przedsiębiorcę/Wykonawcę zadanie związane jest z wejściem w teren nieruchomości, co do których prawa majątkowe Spółki nie zostały udokumentowane stosownymi wpisami w księgach wieczystych (użytkowanie wieczyste lub własność) lub potwierdzone w decyzjach wydanych przez właściwe organy administracji państwowej lub samorządowej,
4. Wejście w teren, z zastrzeżeniem § 6, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Spółki wyrażonej w formie pisemnej.
5. Komórką organizacyjną Spółki właściwą do procedowania zgody na wejście w teren jest Biuro.
6. W ramach Biura czynności związane z udzielaniem zgód na wejście w teren nieruchomości polegają na:
 - a) przyjmowaniu i weryfikacji składanych przez Wnioskodawców wniosków, w tym złożonego przez Wnioskodawcę oświadczenia o nieposiadaniu zobowiązań wobec Spółki,
 - b) udzielaniu informacji i wyjaśnień Wnioskodawcom,
 - c) uzyskaniu uzgodnień branżowych właściwych działów Spółki,
 - d) przygotowaniu Zgody na wejście w teren,
 - e) przygotowaniu informacji dla Zarządu Spółki oraz wniosków kierowanych do Zarządu Spółki oraz organów Spółki w przypadkach określonych w § 4 ust. 1-4,
 - f) naliczeniu regulaminowych opłat,
 - g) wystawianiu rzeczoznawcom zleceń w zakresie dokonania oszacowania wysokości opłaty rocznej, która naliczana będzie Przedsiębiorcy z tytułu pozostawienia urządzenia i/lub obiektu budowlanego na nieruchomości Spółki,
 - h) przygotowaniu umowy regulującej kwestię pozostawienia na nieruchomości urządzenia i/ lub obiektu budowlanego, o której mowa w § 12.
7. Biuro prowadzi ewidencję wszystkich wpływających do Spółki wniosków w sprawie wydania zgody na wejście w teren oraz wydanych Zgód.

II. WARUNKI UDZIELANIA ZGODY NA WEJŚCIE W TEREN

§ 2. Wniosek o wydanie zgody na wejście w teren

1. Spółka udziela zgody na wejście w teren nieruchomości na pisemny wniosek Wnioskodawcy, który został złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Warunkiem koniecznym do przyjęcia wniosku jest przedłożenie wraz z wnioskiem:
 - a) formularza oświadczeń Wnioskodawcy, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b) kopię mapy zasadniczej z naniesionym przebiegiem projektowanej trasy przebiegu urządzenia lub położenia obiektu budowlanego oraz oznaczonym terenem budowy i obszarem oddziaływania urządzenia lub oznaczonym terenem budowy w innych przypadkach,
 - c) kopię dokumentu, w oparciu o który zadanie będzie realizowane (pozwolenie lub zgłoszenie).
 - d) wniesienie opłaty administracyjnej, o której mowa w § 7, na wskazany przez Biuro numer rachunku bankowego.
3. Wniosek o udzielenie zgody na wejście w teren Wnioskodawca składa elektronicznie na adres jsk@jsk.pl lub w wersji papierowej na adres siedziby Spółki.
4. Wnioskodawca winien we wniosku określić czas, który w okresie obowiązywania Zgody, będzie niezbędny do realizacji zadania na nieruchomości Spółki, wskazać liczbę dni zajęcia nieruchomości oraz przewidzieć ewentualność zaistnienia przestoju lub konieczność wykonania robót dodatkowych.
5. Wnioskodawca przedkłada we wniosku informacje o:
 - Przedsiębiorcy i Wykonawcy,
 - planowanym zadaniu,
 - nieruchomościach niezbędnych do realizacji zadania,
 - parametrach urządzenia i/lub obiektu budowlanego,
 - konieczności usunięcia drzew lub krzewów,
 - planowanej liczbie dni przebywania na nieruchomości,
 - może przedłożyć harmonogram planowanych wejść w teren nieruchomości dla przypadków, gdy zajęcie nieruchomości nie będzie następowało w charakterze ciągłym (regularnie),
 - przewidywanej do zajęcia powierzchni nieruchomości (terenu budowy) w całym wnioskowanym okresie lub na każdy ujęty harmonogramem etap.
6. W przypadku wpłynięcia niekompletnego wniosku Biuro wyznacza Wnioskodawcy termin jego uzupełnienia. Brak uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje jego odrzuceniem, a wniesiona przez Wnioskodawcę na rzecz Spółki opłata administracyjna nie podlega zwrotowi.

§ 3. Wycinka drzew i krzewów

1. W przypadku, gdy realizacja zadania na nieruchomości Spółki wymaga wykonania wycinki drzew i/lub krzewów kolidujących z przebiegiem urządzenia lub położeniem obiektu budowlanego Zgoda na wejście w teren zawiera również uwarunkowania dotyczące wycinki.
2. Wnioskodawca we wniosku o wydanie zgody na wejście w teren winien udzielić szczegółowych informacji dotyczących planowanej wycinki, przedłożyć inwentaryzację wraz z mapą poglądową, na której zaznaczy przewidziany do wycięcia drzewostan i/lub zakrzewienia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest, w terminie do 30 dni od momentu zakończenia wycinki, dostarczyć do Biura operat szacunkowy, który określi wartość należnego Spółce odszkodowania za dokonaną wycinkę drzew i/lub krzewów.

4. W terminie do 14 dnia od daty akceptacji przez Spółkę operatu szacunkowego Wnioskodawca dokonuje wpłaty odszkodowania na wskazany przez Biuro numer rachunku bankowego. Na okoliczność wniesienia odszkodowania Spółka wystawia notę księgową.
5. W przypadku, gdy wycinka drzew lub krzewów wynika z konieczności usunięcia awarii Wnioskodawca zobowiązany jest do spełnienia warunków opisanych w ust. 3 i 4.

§ 4. Zgoda na wejście w teren

1. Udzielenie Zgody na wejście w teren, które skutkuje pozostawieniem na nieruchomości urządzenia i/lub obiektu budowlanego wymaga Uchwały Zarządu Spółki.
2. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1, Biuro po dokonaniu uzgodnień branżowych, składa do Zarządu wnioski w sprawie udzielania zgody na wejście w teren.
3. Zarząd, w przypadku konieczności spełnienia wymogów zawartych w Akcie Założycielskim Spółki prowadzi działania zmierzające do:
 - a) uzyskania zgody lub opinii Rady Nadzorczej,
 - b) lub uzyskania zgody Zgromadzenia Wspólnikówna obciążenie nieruchomości Spółki, które polegało będzie na prawie jej zabudowy obcym urządzeniem i/lub obiektem budowlanym oraz korzystania z nieruchomości w zakresie umożliwiającym eksploatację urządzenia i/lub obiektu budowlanego.
4. W przypadku, gdy wejście w teren nie skutkuje pozostawieniem na nieruchomości Spółki urządzenia i/lub obiektu budowlanego Zgoda na wejście w teren udziela Zarząd Spółki po przyjęciu informacji Biura w tym zakresie.
5. Zgoda na wejście w teren podpisywana jest zgodnie z reprezentacją Spółki.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania Zgody w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Podpisaną Zgodę musi przedłożyć Spółce przed protokolarnym wprowadzeniem w teren.
7. Zgoda obowiązuje po jej podpisaniu przez obie strony oraz po wniesieniu przez Wnioskodawcę opłaty, o której mowa w § 8.
8. W przypadku jeżeli opłata za wejście w teren nie zostanie wniesiona lub Spółka nie otrzymała podpisanego przez Wnioskodawcę egzemplarza Zgody, uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z uzyskania Zgody. Biuro przesyła informację o zaistnieniu takiej okoliczności do działów Spółki, które uczestniczyły w uzgodnieniach branżowych.
9. Zgoda udzielana jest na czas niezbędny do wykonania zadania, zgodnie ze złożonym wnioskiem. Cały zakres wykonywanego na nieruchomości zadania powinien zostać zrealizowany w okresie obowiązywania Zgody.
10. W przypadku, gdy w terminie obowiązywania Zgody Przedsiębiorca/Wykonawca nie przystąpił do realizacji zadania na nieruchomości, oraz nie wystąpił do Spółki z wnioskiem, o którym mowa w § 5 ust. 1-2, wydana Zgoda traci ważność, a Przedsiębiorca/Wykonawca w przypadku potrzeby wykonania robót na nieruchomości Spółki jest zobowiązany do ponownego złożenia wniosku o udzielenie Zgody na wejście w teren, który zostanie ponownie rozpatrzony oraz do wniesienia wymaganych opłat, o których mowa w § 7 i 8 niniejszego Regulaminu.
11. Z zastrzeżeniem § 11 ust. 5 Zgoda wygasa automatycznie w ostatnim dniu jej obowiązywania lub w dniu protokolarnego zwolnienia nieruchomości przez Wykonawcę, który w terminie obowiązywania Zgody zakończył realizację zadania na nieruchomości Spółki.
12. Zgoda po upływie terminu, na który została wydana traci swoją ważność, a wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi oraz nie podlegają zaliczeniu na poczet nowych opłat.
13. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. a) oraz brak złożenia przez Przedsiębiorcę deklaracji o gotowości zawarcia umowy oraz do wnoszenia opłat rocznych z tytułu zabudowy nieruchomości urządzeniem i/lub obiektem budowlanym - jeżeli taka okoliczność będzie miała miejsce - skutkuje odmową wydania Zgody.
14. Wszelkie zmiany dotyczące Zgody wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Przedłużenie okresu zajęcia nieruchomości

1. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie realizacji już rozpoczętego zadania stwierdzi konieczność prowadzenia robót na nieruchomości Spółki ponad określoną w Zgodzie liczbę dni oraz gdy w okresie ważności Zgody nie przystąpił do realizacji zadania, może najpóźniej w ostatnim roboczym dniu ważności Zgody dokonać zgłoszenia tego faktu oraz wnieść jednocześnie opłatę, o której mowa w § 7 ust. 2.
2. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu wniosku, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu (Wniosek o przedłużenie okresu zajęcia nieruchomości Spółki). Wypełniony i podpisany wniosek należy przesłać na adres jsk@jsk.pl. Załącznikiem do wniosku jest potwierdzenie wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, może zostać złożony na okoliczność:
 - a) zwiększenia w terminie ważności Zgody liczby dni zajęcia nieruchomości celem dokończenia robót,
 - b) kontynuacji już rozpoczętych robót po terminie ważności Zgody,
 - c) przedłużenia okresu ważności zgody, gdy w terminie obowiązywania zgody Przedsiębiorca/Wykonawca nie przystąpił do realizacji zadania.
4. W zależności od wskazanej w ust. 3 okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia opłaty, o której mowa w § 10 ust. 1.
5. Dopiero po spełnieniu opisanych w ust. 2 i 4 warunków, z zastrzeżeniem zapisów § 11 ust. 5, okres zajęcia nieruchomości Spółki ulega wydłużeniu o wskazany przez Wnioskodawcę okres (liczbę dni).
6. Złożony po upływie ważności Zgody wniosek o przedłużenie okresu zajęcia nieruchomości nie będzie rozpatrywany, a dalsze prowadzenie robót będzie traktowane jako bezumowne korzystanie z nieruchomości Spółki oraz skutkowało będzie naliczeniem opłaty, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. c).

§ 6. Roboty awaryjne

1. W przypadku realizacji zadania polegającego na usuwaniu skutków awarii urządzenia odstępuje się od zasad wydawania Zgody, które określono w § 4 Regulaminu.
2. W celu usunięcia awarii Przedsiębiorca zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia rozpoczęcia robót awaryjnych na formularzu, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Formularz wniosku należy przesłać na adres jsk@jsk.pl oraz dodatkowo w dni wolne od pracy i święta na adres dyspozytura@jsk.pl.
3. Przedsiębiorca w terminie do trzech dni roboczych licząc od daty zakończenia realizacji robót awaryjnych na nieruchomości zobowiązany jest wystąpić do Spółki z wnioskiem o naliczenie opłaty za wejście w teren, które nastąpiło w związku z potrzebą usunięcia awarii. Przedsiębiorca składa do Biura wniosek na formularzu, który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Brak wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3, skutkowało będzie naliczeniem Przedsiębiorcy opłaty, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. c) tiret 2.
5. W przypadku, gdy prace awaryjne skutkowały będą koniecznością dokonania wycinki drzew i/lub krzewów zastosowanie mają zapisy § 3 ust. 5.

III. OPŁATY

§ 7. Opłata administracyjna

1. Opłata administracyjna jest wnoszona przez Wnioskodawcę na etapie składania wniosków, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz § 5 ust. 1-2 oraz § 11 ust. 3.
2. Opłata administracyjna od wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 naliczana jest jednorazowo w wysokości 400,00 zł netto plus należny podatek VAT. Od wniosków, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz § 11 ust. 3 naliczana jest połowa opłaty.
3. Opłata administracyjna nie podlega zwrotowi, w tym także w przypadku odmowy wydania Zgody lub zgody na przedłużenia okresu zajęcia nieruchomości, jak również

w przypadku rezygnacji Wnioskodawcy z chęci uzyskania Zgody lub zgody na przedłużenie okresu zajęcia nieruchomości.

4. W przypadku, gdy po wniesieniu przez Wnioskodawcę opłaty administracyjnej Spółka stwierdzi, że realizacja zadania nie będzie skutkowała wejściem w teren i zajęciem nieruchomości opłata zostanie zwrócona Wnioskodawcy.

§ 8. Opłata za wejście w teren

1. Opłata za wejście w teren jest ustalana indywidualnie dla każdego z zadań określonych w § 1 ust. 2, przy czym minimalna wysokość tej opłaty nie może być niższa niż:
 - a) dla prac, których wykonanie nie powoduje pozostawienie urządzenia i/lub obiektu budowlanego w nieruchomości lub wykonywanych na istniejących urządzeniach w tym samym przedbiegu lub istniejących obiektach oraz dla prac polegających jedynie na wykonaniu przyłączy do budynków mieszkalnych (jedno i wielorodzinnych) - 1 200,00 zł netto plus należny podatek VAT,
 - b) dla prac, których wykonanie powoduje pozostawienie nowego urządzenia na nieruchomości, w tym urządzenia w nowym przebiegu lub nowego obiektu budowlanego lub rozbudowy istniejącego obiektu - 3 500,00 zł netto plus należny podatek VAT,
 - c) dla prac związanych z usuwaniem skutków awarii - 400 zł netto plus należny podatek VAT.
2. Opłata za wejście w teren winna zostać uregulowana przez Wnioskodawcę w terminie:
 - a) do 30 dni od daty doręczenia do podpisu Zgody, o której mowa w § 4,
 - b) najpóźniej na dzień przed protokolarnym wprowadzeniem Wnioskodawcy w teren w przypadku, gdy uzyskanie Zgody wynika z potrzeby wejścia w teren w terminie krótszym niż 30 dni,
 - c) w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT dla przypadków określonych w § 6 ust. 3.
3. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę uznania środków na rachunku bankowym Spółki.
4. Na wysokość wyliczanej przez Spółkę opłaty za wejście w teren wpływa faktyczny, liczony w dniach, okres pobytu Przedsiębiorcy/Wykonawcy na nieruchomości oraz faktycznie zajęta w danym okresie powierzchnia. Na wysokość naliczanej opłaty nie wpływa długość okresu, na który zostaje wydawana Zgoda.

§ 9. Opłata roczna

1. Trwałe pozostawienie na nieruchomości nowego urządzenia i/lub obiektu budowlanego, lub urządzenia w nowym przebiegu, wiązało się będzie z naliczaniem Przedsiębiorcy opłat rocznych.
2. Na okoliczność, o której mowa w ust. 1 Spółka zawrze z Przedsiębiorcą umowę, o której mowa w § 12 .
3. Wysokość opłaty rocznej naliczona zostanie w oparciu o sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego dokument wyceny (operat, opinia). Koszty zamówionego przez Spółkę operatu lub opinii ponosi Przedsiębiorca, który obciążony zostanie z tego tytułu wraz z płatnością pierwszej opłaty rocznej.
4. Minimalna wysokość opłaty rocznej nie może być niższa niż 500 zł netto plus należny podatek VAT.
5. Pierwsza opłata roczna naliczona zostanie za okres od dnia następującego po dacie podpisania protokołu zwalniającego nieruchomość do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego. Kolejne opłaty naliczane będą do dnia 15 lutego każdego następnego roku kalendarzowego za cały rok z góry.
6. Opłata roczna jest wnoszona przez Przedsiębiorcę w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, przy czym za datę wniesienia opłaty uważa się datę uznania środków na rachunku bankowym Spółki.

7. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany stawki opłaty rocznej o ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, bez konieczności sporządzania aneksu i uzyskania zgody Przedsiębiorcy. O zaistnieniu takiej okoliczności Spółka powiadomi Przedsiębiorcę pisemnie. W przypadku deflacji opłata roczna nie będzie waloryzowana.

§ 10. Inne opłaty

1. Za każdy rozpoczęty dzień zajęcia nieruchomości, Przedsiębiorca/Wykonawca zostanie obciążony opłatą dodatkową:
 - a) wyliczoną na zasadach wydanej Zgody w przypadku prowadzenia robót na warunkach opisanych w § 5 ust.3 lit. a),
 - b) powiększoną o 50% za prowadzenie prac na nieruchomości Spółki na warunkach opisanych w § 5 ust.3 lit. b) i c),
 - c) dwukrotnością opłaty w przypadku:
 - rozpoczęcia realizacji zadania na nieruchomości przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przekazującego Przedsiębiorcy/Wykonawcy plac budowy,
 - braku zgłoszenia rozpoczęcia robót awaryjnych lub braku złożenia przez Przedsiębiorcę wniosku o naliczenie opłaty, o której mowa w § 6 ust.3.
 - za każdy rozpoczęty dzień zajęcia nieruchomości Spółki dla przypadków opisanych w § 5 ust. 6, § 11 ust. 3 oraz § 12 ust.9.
2. Przedsiębiorca/Wykonawca będzie zobowiązany uiścić na rzecz Spółki opłatę w wysokości 5 000,00 zł:
 - a) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 6, z zastrzeżeniem § 11 ust. 7; wniesienie tej opłaty nie zwalnia z obowiązku dostarczenia opisanej we wskazanym przepisie dokumentacji,
 - b) za brak przedłożenia operatu, o którym mowa w § 3 ust.3, wniesienie tej opłaty nie zwalnia z obowiązku dostarczenia opisanej we wskazanym przepisie dokumentacji,
 - c) za każde stwierdzone wejście w teren nieruchomości bez wiedzy i zgody Spółki; wniesienie tej opłaty nie zwalnia z wypełnienia innych przewidzianych Regulaminem obowiązków.
3. Uznanie na rachunku Spółki środków z tytułu wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 winno nastąpić w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI

§ 11. Realizacja zadania

1. Przedsiębiorca/Wykonawca zgłasza zamiar rozpoczęcia realizacji zadania na nieruchomości Spółki do wskazanego w wydanej Zgodzie koordynatora lub w Biurze lub na adres jsk@jsk.pl.
2. Wyznaczone przez Spółkę w dokumencie Zgody osoby upoważnione przekazują protokolarnie teren budowy, sprawują nadzór w trakcie wykonywania zadania oraz dokonują odbioru nieruchomości za protokołem zdawczo-odbiorczym po zakończeniu realizacji zadania na nieruchomości Spółki.
3. W okresie ważności Zgody Przedsiębiorca/Wykonawca ma obowiązek każdorazowego zgłaszania potrzeby zajęcia dodatkowej, nieprzewidzianej w Zgodzie, powierzchni nieruchomości. Zgłoszenia w tym zakresie należy dokonać na formularzu wniosku, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu oraz wnieść jednocześnie opłatę, o której mowa w § 7 ust. 1-2.
4. Przedsiębiorca/Wykonawca ma obowiązek każdorazowego zgłaszania do wskazanego w Zgodzie koordynatora zamiaru wejścia w teren w przypadkach, gdy zajęcie nieruchomości Spółki będzie następowało w oparciu o harmonogram lub nie będzie następowało regularnie.

5. W przypadku, gdy wykonywanie przez Przedsiębiorcę/Wykonawcę w ramach otrzymanej Zgody zadanie koliduje z koniecznością awaryjnego usuwania szkód górniczych w infrastrukturze kolejowej Spółki lub wykonania naprawy infrastruktury kolejowej spowodowanej zdarzeniami/wypadkami kolejowymi lub planowanym remontem infrastruktury kolejowej Spółki, pierwszeństwo wykonania robót przysługuje Spółce. Biegające w Zgodzie terminy ulegają przesunięciu. Przedsiębiorca/Wykonawca zobowiązany jest zrzec się w stosunku do Spółki jakichkolwiek roszczeń spowodowanych brakiem możliwości prowadzenia robót w ramach otrzymanej Zgody.
6. W przypadku, gdy zadanie obejmuje pozostawienie na nieruchomości nowego urządzenia lub obiektu budowlanego oraz w przypadku, gdy przebudowa urządzenia lub obiektu budowlanego skutkuje zmianą położenia w rzucie poziomym oraz zmianą wysokości w przypadku sieci uzbrojenia podziemnego (GESUT), Przedsiębiorca/Wykonawca, w terminie do 90 dni od momentu zakończenia realizacji zadania/inwestycji na nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć do Biura:
 - a) kopię mapy powykonawczej wraz z informacją geodety o przyjęciu operatu do zasobu geodezyjnego,
 - b) informację geodety dotyczącą zgodności usytuowania budynku lub budowli zgodnie z projektem zagospodarowania działki bądź oznaczenia rozbieżności.
7. Na wniosek Przedsiębiorcy/Wykonawcy Spółka może określić inny niż wskazany w ust. 6 termin dostarczenia dokumentacji, z zastrzeżeniem, że fakt ten wymaga złożenia oświadczenia, które potwierdzi, że realizacja robót na nieruchomości Spółki stanowi część większego rozliczanego etapami zadania inwestycyjnego. W tym przypadku 90-dniowy termin dostarczenia dokumentacji będzie mógł być liczony od daty zakończenia realizacji tego etapu zadania.
8. Przedsiębiorca/Wykonawca zobowiązany jest do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zwalniającego nieruchomość Spółki najpóźniej w ostatnim dniu ważności Zgody. Dla przypadków określonych w § 5 ust. 3 lit. b) podpisanie protokołu następuje najpóźniej w ostatnim dniu przedłużonego okresu pobytu na nieruchomości.
9. Brak podpisania przez Przedsiębiorcę/Wykonawcę protokołu, o którym mowa w ust 8, będzie potraktowane jako bezumowne korzystanie z nieruchomości Spółki oraz skutkowało będzie naliczeniem opłaty, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. c).

§ 12. Umowa

1. Kwestia pozostawienia przez Przedsiębiorcę na nieruchomości Spółki nowego urządzenia lub obiektu budowlanego, lub urządzenia w nowym przebiegu zostanie uregulowana stosowną umową.
2. Umowa będzie obowiązywać od dnia następnego po dacie podpisania protokołu, o którym mowa w § 11 ust. 8.
3. W ramach umowy Przedsiębiorca zobowiązany będzie do wnoszenia opłat rocznych, o których mowa w § 9.
4. Brak podpisania umowy nie zwalnia Przedsiębiorcy z obowiązku wnoszenia opłat rocznych z tytułu trwałego pozostawienia na nieruchomości Spółki urządzenia i/lub obiektu budowlanego.

§ 13. Dostęp do nieruchomości

Po zawarciu umowy, o której mowa w § 12, Przedsiębiorca będzie mógł korzystać z nieruchomości Spółki na następujących warunkach:

- a) dostęp do urządzenia lub obiektu budowlanego w ramach dokonywania przeglądów technicznych oraz prac o charakterze kontrolnym odbywał się będzie za zgłoszeniem; Przedsiębiorca zobowiązany będzie powiadomić pisemnie Spółkę o każdorazowym zamiarze wejścia na nieruchomość na adres jsk@jsk.pl oraz w dni wolne od pracy i święta na adres dyspozytura@jsk.pl,
- b) dostęp do nieruchomości na czas wykonywania prac związanych z modernizacją, konserwacją, likwidacją urządzenia lub obiektu budowlanego, oraz prac związanych

z rozbudową i przebudową urządzenia w przyszłości, w tym samym przebiegu, lub rozbudową i przebudową obiektu budowlanego, które powodują konieczność prowadzenia jakichkolwiek prac ziemnych czy też wprowadzenia na teren nieruchomości pojazdów technicznych lub innych specjalistycznych sprzętów wymaga uprzedniego złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1,

c) usuwanie awarii, odbywa się na zasadach określonych w § 6.

V. INNE

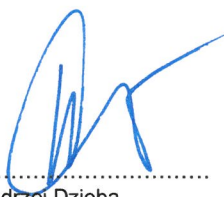
§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulaminu postępowania przy udzielaniu zgód na wejście w teren nieruchomości Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. został przyjęty uchwałą Zarządu JSK Sp. z o.o. nr /VIII/24 z dnia 30.12.2024 r.
2. Regulaminu został ogłoszony w sposób przyjęty w Jastrzębskiej Spółce Kolejowej Sp. z o.o. i wchodzi w życie z dniem 30.12.2024 r.
3. Z dniem 30.12.2024 r. przestaje obowiązywać Regulaminu postępowania przy udzielaniu zgód na wejście w teren nieruchomości Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. wprowadzony Uchwałą Zarządu Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. nr 269/VIII/22 z dnia 14.07.2022 r.
4. Postępowania, których bieg rozpoczął się przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, co do których został złożony wniosek o udzielenie zgody na wejście w teren, realizowane będą na podstawie poprzednio obowiązującej regulacji.

§ 15. Załączniki

- Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie zgody na wejście w teren (§ 2 ust. 1).
Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń Przedsiębiorcy/Wykonawcy (§ 2 ust. 2 lit. a).
Załącznik nr 3 - Wniosek o przedłużenie okresu zajęcia nieruchomości (§ 5 ust. 2) / o zajęcie dodatkowej powierzchni (§ 11 ust. 3).
Załącznik nr 4 - Zgłoszenie rozpoczęcia robót awaryjnych (§ 6 ust. 2).
Załącznik nr 5 - Wniosek o naliczenie opłaty za wejście w teren, które nastąpiło w związku z potrzebą usunięcia awarii (§ 6 ust. 3).
Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO

ZATWIERDZAM
ZARZĄD JSK Sp. z o.o.



.....
Andrzej Dzioba
Prezes Zarządu

Data:

**Wniosek o udzielenie zgody na wejście w teren nieruchomości
Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.**

Składany przez:

- ☐ Przedsiębiorcę (właściciel urządzenia / obiektu budowlanego)
- ☐ Wykonawcę, działającego na rzecz Przedsiębiorcy i posiadającego stosowne pełnomocnictwo do jego reprezentacji w przedmiotowej sprawie

DANE PRZEDSIĘBIORCY	
Nazwa firmy / Imię i Nazwisko	
Adres siedziby	
Dane rejestrowe: NIP REGON KRS (PESEL)	
Osoba do kontaktu (Imię i Nazwisko, nr tel., e-mail)	
DANE WYKONAWCY	
Nazwa firmy / Imię i Nazwisko	
Adres siedziby	
Dane rejestrowe: NIP REGON KRS (PESEL)	
Osoba do kontaktu (Imię i Nazwisko, nr tel., e-mail)	
DANE O NIERUCHOMOŚCI	
Nr ewidencyjny(e) działki(ek) do planowanego zajęcia	
Miejscowość	
Identyfikator(y) działki(ek)	
Wymagana wycinka drzew i krzewów	☐ Tak, zgodnie z załączoną informacją i mapką poglądową ☐ Nie

ZADANIE INWESTYCYJNE	
Nazwa zadania	
Dokument, w oparciu o który realizowane będzie zadanie	☐ Pozwolenie na budowę, Decyzja nr..... z dnia..... ☐ Zgłoszenia robót budowlanych dokonano w dniu ☐ milcząca zgoda / brak sprzeciwu organu administracyjnego arch.-bud. ☐ zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu ☐ brak postanowienia o uzupełnieniu braków zgłoszenia ☐ Nie dotyczy
Opis zakresu robót wykonywanych na nieruchomości	
Urządzenie / obiekt budowlany	☐ Nowe(y), w nowym przebiegu ☐ Modernizowane(y) ☐ Nie dotyczy
Dane urządzenia	☐ Rodzaj ☐ Długość ☐ Średnica ☐ Nie dotyczy
Dane obiektu budowlanego	☐ Kubatura [m ³] ☐ Powierzchnia zabudowy [m ²] ☐ Wysokość [m] ☐ Długość [m] ☐ Szerokość [m] ☐ Liczba kondygnacji ☐ Nie dotyczy
Wydane uzgodnienia techniczne	☐ Tak, pismo nr z dnia ☐ Nie
Informacja o zgodzie na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane	☐ Tak, pismo nr z dnia ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
ZAJĘCIE TERENU ZARZĄDCY	
Wnioskowany okres na jaki ma zostać wydana zgoda na wejście w teren	Data: od do
Zajmowany teren budowy w rozumieniu art.3 ustawy Prawo budowlane	☐ m ² dziennie ☐ powierzchnia wg harmonogramu
Przewidywany, liczony w dniach okres zajęcia nieruchomości	☐ Nieprzerwalnie przezdni ☐ dni wg harmonogramu
Harmonogram zajęcia nieruchomości (jeśli dotyczy)	
DODATKOWE INFORMACJE WNIOSKODAWCY	
.....	

ZAŁĄCZNIKI

- a) kopia aktualnej mapy zasadniczej z uwidocznionymi granicami działek ewidencyjnych, które wskazano w niniejszym wniosku, z zaznaczonym:
 - oznaczonym terenem budowy lub oznaczonym terenem budowy i oddziaływania urządzenia/objektu budowlanego,
 - przebiegiem przebiegu urządzenia lub położenia obiektu budowlanego lub przebiegiem projektowanej trasy urządzenia lub położenia nowego obiektu budowlanego (jeśli dotyczy),
- b) informacja o planowanej wycince drzew i/lub krzewów wraz z inwentaryzacją oraz mapą poglądową z zaznaczonym do wycięcia drzewostanem i/lub krzewami (jeśli dotyczy),
- c) oświadczenie Wnioskodawcy, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu,
- d) kopia dokumentu w oparciu o który zadanie będzie realizowane,
- e) kopia dowodu wniesienia opłaty administracyjnej,
- f) inne:
 -
 -
 -

Data:

FORMULARZ OŚWIADCZEŃ A

[składany przez Przedsiębiorcę, który jest jednocześnie Wykonawcą robót budowlanych realizowanego na nieruchomości Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. zadania]

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1. Zapoznał się, przyjął do wiadomości i akceptuje treść Regulaminu postępowania przy udzieleniu zgód na wejście w teren nieruchomości Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. (dalej Regulamin).
2. Nie posiada zobowiązań wobec Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.
3. Zobowiązuje się do terminowego wnoszenia wymaganych Regulaminem opłat oraz do dokonywania wynikających z treści Regulaminu zgłoszeń.
4. Zrzeka się w stosunku do Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. jakichkolwiek roszczeń spowodowanych prowadzeniem robót w ramach otrzymanej Zgody w przypadkach opisanych w § 11 ust. 5 Regulaminu.
5. Nie będzie wnosił roszczeń o zwrot wniesionych opłat w przypadku rezygnacji lub braku możliwości wejścia w teren z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z jej treścią.
7. Zobowiązuje się do terminowego przedłożenia dokumentacji geodezyjnej, o której mowa w § 11 ust. 6 Regulaminu*.
8. Deklaruje gotowość do zawarcia umowy, która ureguje kwestie pozostawienia na nieruchomości nowego urządzenia lub obiektu budowlanego lub urządzenia w nowym przebiegu oraz do wnoszenia opłat rocznych z tytułu zabudowy nieruchomości urządzeniem i/lub obiektem budowlanym*.
9. W przypadku braku podpisania umowy w terminie 30 dni od daty jej otrzymania wyraża zgodę na obciążenie fakturą z tytułu naliczenia pierwszej opłaty rocznej, na zasadach określonych w § 9 ust. 3 i 5 Regulaminu*.

.....

Podpis osoby / osób uprawnionych do reprezentowania
Przedsiębiorcy.

* dotyczy przypadku, gdy wejście w teren skutkowało będzie pozostawieniem na nieruchomości urządzenia i/lub obiektu budowlanego lub urządzenia w nowym przebiegu.

Data:

FORMULARZ OŚWIADCZEŃ B

*[składany przez Wykonawcę robót budowlanych, który realizuje zadanie w terenie na zlecenie
Przedsiębiorcy oraz posiada stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie]*

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się, przyjął do wiadomości i akceptuje treść Regulaminu postępowania przy udzieleniu zgód na wejście w teren nieruchomości Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. (dalej Regulamin).
2. Nie posiada zobowiązań wobec Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.
3. Zobowiązuje się do terminowego wnoszenia wymaganych Regulaminem opłat oraz do dokonywania wynikających z treści Regulaminu zgłoszeń.
4. Zrzeka się w stosunku do Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. jakichkolwiek roszczeń spowodowanych prowadzeniem robót w ramach otrzymanej Zgody w przypadkach opisanych w § 11 ust. 5 Regulaminu.
5. Nie będzie wnosił roszczeń o zwrot wniesionych opłat w przypadku rezygnacji lub braku możliwości wejścia w teren z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z jej treścią.
7. Zobowiązuje się do terminowego przedłożenia dokumentacji geodezyjnej, o której mowa w § 11 ust. 6 Regulaminu*.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1. Zapoznał się, przyjął do wiadomości i akceptuje treść Regulaminu postępowania przy udzieleniu zgód na wejście w teren nieruchomości Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. (dalej Regulamin).
2. Nie posiada zobowiązań wobec Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.
3. Deklaruje gotowość do zawarcia umowy, która ureguluje kwestie pozostawienia na nieruchomości nowego urządzenia lub obiektu budowlanego lub urządzenia w nowym przebiegu oraz do wnoszenia opłat rocznych z tytułu zabudowy nieruchomości urządzeniem i/lub obiektem budowlanym*.
4. W przypadku braku podpisania umowy w terminie 30 dni od daty jej otrzymania wyraża zgodę na obciążenie fakturą z tytułu naliczenia pierwszej opłaty rocznej, na zasadach określonych w § 9 ust. 3 i 5 Regulaminu*.
5. Zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z jej treścią.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Przedsiębiorcy

* dotyczy przypadku, gdy wejście w teren skutkowało będzie pozostawieniem na nieruchomości nowego urządzenia i/lub obiektu budowlanego lub urządzenia w nowym przebiegu.

Data:

**Wniosek o przedłużenie okresu zajęcia nieruchomości lub zajęcia dodatkowej
powierzchni nieruchomości Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.
w ramach Zgody nr**

Składany przez:

- ☐ Przedsiębiorcę (właściciel urządzenia / obiektu budowlanego)
- ☐ Wykonawcę, działającego na rzecz Przedsiębiorcy i posiadającego stosowne pełnomocnictwo do jego reprezentacji w przedmiotowej sprawie

DANE PRZEDSIĘBIORCY	
Nazwa firmy / Imię i Nazwisko	
Adres siedziby	
Dane rejestrowe: NIP REGON KRS (PESEL)	
Osoba do kontaktu (Imię i Nazwisko nr. tel., e-mail)	
DANE WYKONAWCY	
Nazwa firmy / Imię i Nazwisko	
Adres siedziby	
Dane rejestrowe: NIP REGON KRS (PESEL)	
Osoba do kontaktu (Imię i Nazwisko, nr tel., e-mail)	
INFORMACJE O POSIADANEJ ZGODZIE	
Zgoda	Nr z dnia
Data ważności zgody	
INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANYCH ZMIAN	
Potrzeba dokonania zmian	☐ Przedłużenie okresu ważności zgody ☐ Przedłużenie okresu zajęcia nieruchomości: ☐ w okresie ważności Zgody ☐ po terminie ważności Zgody ☐ Zajęcia dodatkowej powierzchni nieruchomości

Wnioskowany okres na jaki ma zostać wydłużona zgoda na wejście w teren	Data: do dnia
Wnioskowana dodatkowa liczba dni na prowadzenie robót	☐ w okresie ważności Zgody dni ☐ po terminie ważności Zgody dni
Dodatkowa wnioskowana powierzchnia terenu budowy w rozumieniu art.3 ustawy Prawo budowlane	☐ m ² dziennie ☐ powierzchnia wg harmonogramu
Okres zajęcia nieruchomości	☐ Nieprzerwalnie przezdni ☐ dni wg harmonogramu
Zaktualizowany harmonogram zajęcia nieruchomości (jeśli dotyczy)	
DODATKOWE INFORMACJE WNIOSKODAWCY	
..... 	
ZAŁĄCZNIKI	
— — —	

Data:

**Zgłoszenie rozpoczęcia robót awaryjnych wykonywanych na nieruchomości
Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.**

PODMIOT ZGŁASZAJĄCY POTRZEBĘ WEJŚCIA W TEREN	
Nazwa firmy / Imię i Nazwisko	
Adres siedziby	
Dane rejestrowe: NIP REGON KRS (PESEL)	
Osoba do kontaktu (Imię i Nazwisko, nr tel., e-mail)	
ZADANIE AWARYJNE	
Lokalizacja (miejscowość, ulica, nr działki)	
Opis zakresu robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia awarii	
Data wejścia w teren	
DODATKOWE INFORMACJE ZGŁASZAJĄCEGO	
.....	
.....	
.....	
.....	

Formularz wniosku należy przesłać na adres jsk@jsk.pl oraz dodatkowo w dni wolne od pracy i święta na adres dyspozytura@jsk.pl.

Data:

**Wniosek o naliczenie opłaty za wejście w teren nieruchomości
Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o., które nastąpiło w związku z potrzebą
usunięcia awarii**

Składany przez:

- ☐ Przedsiębiorcę (właściciel urządzenia / obiektu budowlanego)
- ☐ Wykonawcę, działającego na rzecz Przedsiębiorcy i posiadającego stosowne pełnomocnictwo do jego reprezentacji w przedmiotowej sprawie

DANE PRZEDSIĘBIORCY	
Nazwa firmy / Imię i Nazwisko	
Adres siedziby	
Dane rejestrowe: NIP REGON KRS (PESEL)	
Osoba do kontaktu (Imię i Nazwisko, nr tel., e-mail)	
DANE WYKONAWCY	
Nazwa firmy / Imię i Nazwisko	
Adres siedziby	
Dane rejestrowe: NIP REGON KRS (PESEL)	
Osoba do kontaktu (Imię i Nazwisko, nr tel., e-mail)	
DANE O NIERUCHOMOŚCI	
Nr ewidencyjny działki(ek) zajętych w celu usunięcia skutków awarii	
Miejscowość	
Identyfikator(y) działki(ek)	
Informacja o dokonaniu wycinki drzew i/lub krzewów	☐ Tak, zgodnie z załączoną informacją i mapką poglądową ☐ Nie

ZADANIE AWARYJNE	
Opis zakresu robót wykonywanych na nieruchomości	
Dane urządzenia / obiektu budowlanego związanego z zaistniałą awarią	☐ Rodzaj ☐ Długość ☐ Średnica
ZAJĘCIE NIERUCHOMOŚCI	
Data dokonania zgłoszenia	
Okres zajęcia nieruchomości	☐ data rozpoczęcia ☐ data zakończenia
Zajęta powierzchnia	 m ²
Informacja o doprowadzeniu nieruchomości do stanu poprzedniego	☐ Tak ☐ Nie
DODATKOWE INFORMACJE WNIOSKODAWCY	
.....	
ZAŁĄCZNIKI	
a) kopia aktualnej mapy zasadniczej z uwidocznionymi granicami działek ewidencyjnych, które wskazano w niniejszym wniosku, z zaznaczonym terenem zajęтым na potrzeby usuwania skutków awarii, b) informacja dotycząca dokonanej wycinki drzew wraz z inwentaryzacją oraz mapką poglądową (jeśli dotyczy), c) inne: – – –	

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1, 2 oraz art. 14 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych, danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Państwa podmiot oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za uzyskanie zgody na wejście w teren w związku z realizacją określonej inwestycji/zadania jest Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju 44-330 przy ul. Górniczej 1, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS0000017437 (dalej jako: „Spółka”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować pod adresem: Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o. o. 44-330 Jastrzębie-Zdrój ul. Górnicza 1 lub adresem e-mail: kodo@jsk.pl
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu spełnienia obowiązku ustawowego - zezwolenie na wejście w teren w związku z określoną inwestycją lub w celu pozostawienia urządzenia. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi ustawa z 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące ze Spółką w zakresie świadczonych na rzecz Spółki usług (np. podwykonawcy) oraz wspierania bieżących procesów biznesowych Spółki. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres obejmujący zgodę na wejście w teren w ramach określonej inwestycji/zadania, a po jej zakończeniu w przypadku pozostawienia urządzenia w związku z zawartą umową.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w sytuacjach określonych w art. 77 ust. 1 RODO.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji celów określonych w pkt. 3.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.